

GoROHO

Go ROHO
Terms and Conditions

Version 1.0
Created 29th February 2020

Created by:
Priscilla Kagwiria Kabai

Table of Contents

ALGEMENE VOORWAARDEN Go ROHO	4
Definities:	4
Toepasselijkheid algemene voorwaarden:	4
Aanbiedingen en offertes:	4
Aanvaarding:	4
Prijzen:	5
Gevolgen niet tijdig betalen:	5
Opschortingsrecht:	5
Verrekening:	6
Verzekering:	6
Garantie:	6
Uitvoering van de overeenkomst:	6
Informatieverstrekking door de klant:	7
Duur van de overeenkomst:	7
Opzeggen overeenkomst voor onbepaalde tijd:	7
Intellectueel eigendom:	8
Geheimhouding:	8
Boetebeding:	8
Vrijwaring:	9
Klachten:	9
Ingebrekestelling:	9
Hoofdelijke aansprakelijkheid klant:	10
Aansprakelijkheid Go ROHO:	10
Vervaltermijn:	10
Overmacht:	11
Wijziging van de overeenkomst:	11
Wijziging algemene voorwaarden:	12
Overgang van rechten:	12
Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid:	12
Toepasselijk recht en bevoegde rechter:	12
GENERAL TERMS AND CONDITIONS Go ROHO	13
Definitions	13
Applicability:	13
Offers and quotations:	13
Acceptance	13
Prices:	14
Consequences of late payment:	14
Suspension of obligations by the customer:	14
Settlement	14
Insurance:	14
Guarantee:	15
Performance of the agreement:	15
Duty to inform by the customer:	15
Duration of the agreement:	16
Cancellation of the contract for an indefinite period:	16

Intellectual property:	16
Confidentiality:	16
Penalties:	17
Indemnity:	17
Complaints:	17
Giving notice:	18
Joint and several Client liabilities:	18
Liability of Go ROHO:	18
Expiry period:	18
Dissolution:	18
Force majeure:	19
Modification of the agreement:	19
Changes in the general terms and conditions:	19
Transfer of rights:	20
Consequences of nullity or annulability:	20
Applicable law and competent court:	20

ALGEMENE VOORWAARDEN Go ROHO

Definities:

Go ROHO: Go ROHO, gevestigd te Vagevuur 41, Lepelstraat onder KvK nr. 76825280.

Klant: degene met wie Go ROHO een overeenkomst is aangegaan.

Partijen: Go ROHO en klant samen.

Consument: een klant die tevens een individu is en die als privé persoon handelt.

Toepasselijkheid algemene voorwaarden:

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Go ROHO.

Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de klant of van derden uitdrukkelijk uit.

Aanbiedingen en offertes:

Aanbiedingen en offertes van Go ROHO zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.

Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.

Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.

Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Aanvaarding:

Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Go ROHO zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de klant hieraan enige rechten kan ontleen.

Mondelinge aanvaarding van de klant verbindt Go ROHO slechts, nadat de klant deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Prijzen:

Alle prijzen die Go ROHO hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.

Alle prijzen op die Go ROHO hanteert voor zijn producten of diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Go ROHO te allen tijde wijzigen.

Go ROHO kan diensten aanbieden op basis van 'no cure no pay'.

In het geval van no cure no pay ontstaat de betalingsverplichting voor de klant op het moment dat het overeengekomen resultaat is behaald.

Gevolgen niet tijdig betalen:

Betaalt de klant niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Go ROHO gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

Wanneer de klant in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Go ROHO.

De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag Go ROHO zijn verplichtingen opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van Go ROHO op de klant onmiddellijk opeisbaar.

Weigert de klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Go ROHO, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Go ROHO te betalen.

Opschortingsrecht:

Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Verrekening:

Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van zijn recht om een schuld aan Go ROHO te verrekenen met een vordering op Go ROHO.

Verzekering:

De klant verplicht zich de volgende zaken voldoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal:

- geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
- zaken van Go ROHO die bij de klant aanwezig zijn
- zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd

De klant geeft op eerste verzoek van Go ROHO de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Garantie:

Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Go ROHO enkel inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

Uitvoering van de overeenkomst:

Go ROHO voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.

Go ROHO heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.

De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de klant.

Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat Go ROHO tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.

Indien de klant er niet voor heeft gezorgd dat Go ROHO tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de klant.

Informatieverstrekking door de klant:

De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Go ROHO.

De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit. Indien en voor zover de klant dit verzoekt, retourneert Go ROHO de betreffende bescheiden.

Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Go ROHO redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de klant.

Duur van de overeenkomst:

De overeenkomst tussen Go ROHO en de klant wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maand(en), c.q. een consument de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand dan eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de klant Go ROHO schriftelijk in gebreke stellen.

Opzeggen overeenkomst voor onbepaalde tijd:

De klant kan een overeenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Een consument heeft het recht een overeenkomst voor onbepaalde tijd op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Intellectueel eigendom:

Go ROHO behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc., tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

De klant mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Go ROHO (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.

Geheimhouding:

De klant houdt iedere informatie die hij (in welke vorm dan ook) van Go ROHO ontvangt geheim.

Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Go ROHO waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Go ROHO schade kan berokkenen.

De klant neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheim houdt.

De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

- die al openbaar was voordat de klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de klant
- die door de klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht

De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Boetebeding:

Indien de klant het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of over intellectueel eigendom overtreedt, dan verbeurt hij ten behoeve van Go ROHO een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.0001.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van 5% van het hierboven genoemde bedrag voor elke dag dat die overtreding voortduurt.

Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van Go ROHO waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Vrijwaring:

De klant vrijwaart Go ROHO tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Go ROHO geleverde producten en/of diensten.

Klachten:

De klant dient een door Go ROHO geleverd product of verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.

Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de klant Go ROHO daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.

Consumenten dienen Go ROHO uiterlijk binnen 2 maanden na constatering van de tekortkomingen hiervan op de hoogte te stellen.

De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Go ROHO in staat is hierop adequaat te reageren.

De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.

Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Go ROHO gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Ingebrekestelling:

De klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan Go ROHO.

Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat een ingebrekestelling Go ROHO ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

Hoofdelijke aansprakelijkheid klant:

Als Go ROHO een overeenkomst aangaat met meerdere klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan Go ROHO verschuldigd zijn.

Aansprakelijkheid Go ROHO:

Go ROHO is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

Indien Go ROHO aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.

Go ROHO is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.

Indien Go ROHO aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

Vervaltermijn:

Elk recht van de klant op schadevergoeding van Go ROHO vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Recht op ontbinding

De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Go ROHO toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.

Is de nakoming van de verplichtingen door Go ROHO niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Go ROHO in verzuim is.

Go ROHO heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, danwel indien Go ROHO kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

Overmacht:

In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Go ROHO in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de klant niet aan Go ROHO kan worden toegerekend in een van de wil van Go ROHO onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Go ROHO kan worden verlangd.

Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computer-virussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Go ROHO 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Go ROHO er weer aan kan voldoen.

Vanaf het moment dat een overmachtsituatie tenminste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.

Go ROHO is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

Wijziging van de overeenkomst:

Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

Wijziging algemene voorwaarden:

Go ROHO is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

Grote inhoudelijke wijzigingen zal Go ROHO zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.

Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

Overgang van rechten:

Rechten van de klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Go ROHO. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid:

Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.

Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Go ROHO bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter:

Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Go ROHO is gevestigd/ praktijk houdt/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Opgesteld op 29 januari 2020.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS Go ROHO

Definitions

1. Go ROHO: Go ROHO, established in Vagevuur 41, Lepelstraat, Chamber of Commerce no. 76825280.
2. Customer: the person with whom Go ROHO has entered into an agreement.
3. Parties: Go ROHO and customer together.
4. Consumer: a customer who is an individual acting for private purposes.

Applicability:

1. These terms and conditions will apply to all quotations, offers, activities, orders, agreements and deliveries of services or products by or on behalf of Go ROHO.
2. Parties can only deviate from these conditions if they have explicitly agreed upon in writing.
3. The parties expressly exclude the applicability of supplementary and/or deviating general terms and conditions of the customer or of third parties.

Offers and quotations:

1. Offers and quotations from Go ROHO are without engagement, unless expressly stated otherwise.
2. An offer or quotation is valid for a maximum period of 1 month from its date, unless another acceptance period is stated in the offer or quotation.
3. If the customer does not accept an offer or quotation within the applicable time frame, the offer or quotation will lapse.
4. Offers and quotations do not apply to repeated orders, unless the parties have agreed upon this explicitly and in writing.

Acceptance

1. Upon acceptance of a quotation or offer without engagement, Go ROHO reserves the right to withdraw the quotation or offer within 3 days after receipt of the acceptance, without any obligations towards the customer.
2. Verbal acceptance of the customer only commits Go ROHO after the customer has confirmed this in writing (or electronically).

Prices:

1. All prices used by Go ROHO are in euros, are exclusive of VAT and exclusive of any other costs such as administration costs, levies and travel-, shipping- or transport expenses, unless expressly stated otherwise or agreed otherwise.
2. Go ROHO is entitled to adjust all prices for its products or services, shown in its shop, on its website or otherwise, at any time.
3. Parties may agree on a no-cure no-pay base payment. Conditions of payment and fees will be agreed upon on in the underlying contract.

Consequences of late payment:

1. If the customer does not pay within the agreed term, Go ROHO is entitled to charge an interest of 1% per month from the day the customer is in default, whereby a part of a month is counted for a whole month.
2. When the customer is in default, he is also due to extrajudicial collection costs and may be obliged to pay any compensation to Go ROHO.
3. The collection costs are calculated based on the Reimbursement for extrajudicial collection costs.
4. If the customer does not pay on time, Go ROHO may suspend its obligations until the customer has met his payment obligation.
5. In the event of liquidation, bankruptcy, attachment or suspension of payment on behalf of the customer, the claims of Go ROHO on the customer are immediately due and payable.
6. If the customer refuses to cooperate with the performance of the agreement by Go ROHO, he is still obliged to pay the agreed price to Go ROHO.

Suspension of obligations by the customer:

The customer waives the right to suspend the fulfillment of any obligation arising from this agreement.

Settlement

The customer waives his right to settle any debt to Go ROHO with any claim on Go ROHO.

Insurance:

1. The customer undertakes to insure and keep insured the following items adequately against fire, explosion and water damage as well as theft:
 - o goods delivered that are necessary for the execution of the underlying agreement
 - o goods being property of Go ROHO that are present at the premises of the customer

- o goods that have been delivered under retention of title
- 2. At the first request of Go ROHO, the customer provides the policy for these insurances for inspection.

Guarantee:

When parties have entered into an agreement with services included, these services only contain best-effort obligations for Go ROHO, not obligations of results.

Performance of the agreement:

- 1. Go ROHO executes the agreement to the best of its knowledge and ability and in accordance with the requirements of good workmanship.
- 2. Go ROHO has the right to have the agreed services (partially) performed by third parties.
- 3. The execution of the agreement takes place in mutual consultation and after written agreement and payment of the possibly agreed advance by the customer.
- 4. It is the responsibility of the customer that Go ROHO can start the implementation of the agreement on time.
- 5. If the customer has not ensured that Go ROHO can start the implementation of the agreement in time, the resulting additional costs and/or extra hours will be charged to the customer.

Duty to inform by the customer:

- 1. The customer shall make available to Go ROHO all information, data and documents relevant to the correct execution of the agreement to in time and in the desired format and manner.
- 2. The customer guarantees the correctness, completeness and reliability of the information, data and documents made available, even if they originate from third parties, unless otherwise ensuing from the nature of the agreement.
- 3. If and insofar as the customer requests this, Go ROHO will return the relevant documents.
- 4. If the customer does not timely and properly provides the information, data or documents reasonably required by Go ROHO and the execution of the agreement is delayed because of this, the resulting additional costs and extra hours will be charged to the customer.

Duration of the agreement:

1. The agreement between Go ROHO and the customer is entered into for an indefinite period, unless it results otherwise from the nature of the agreement or the parties have expressly agreed otherwise in writing.
2. If a fixed-term contract has been entered into, it will be tacitly converted into an open-ended contract at the end of the term, unless 1 of the parties terminates the contract with due observance of a notice period of 2 month(s), or if a consumer terminates the agreement with due observance of a notice period of 1 month / the agreement ends at the end of the fixed term.
3. If the parties have agreed upon a term for the completion of certain activities, this is never a strict deadline, unless specified explicitly otherwise in writing. If this term is exceeded, the customer must give Go ROHO a written reasonable term to terminate the activities, before it may either terminate the contract or claim damages.

Cancellation of the contract for an indefinite period:

1. The customer can terminate an agreement that has been concluded for an indefinite period at any time with due observance of a notice period of 2 months.
2. A consumer has the right to terminate an agreement for an indefinite period with due observance of a notice period of 1 month.

Intellectual property:

1. Go ROHO retains all intellectual property rights (including copyright, patent rights, trademark rights, design and design rights, etc.) on all designs, drawings, writings, data carriers or other information, quotations, images, sketches, models, scale models, etc., unless parties have agreed otherwise in writing.
2. The customer may not copy or have copied the intellectual property rights without prior written permission from Go ROHO, nor show them to third parties and / or make them available or use them in any other way.

Confidentiality:

1. The client keeps any information he receives (in whatever form) from Go ROHO confidential.
2. The same applies to all other information concerning Go ROHO of which he knows or can reasonably suspect that it is secret or confidential, or of which it can expect that its disclosure may cause damage to Go ROHO.
3. The customer takes all necessary measures to ensure that he keeps the information referred to in paragraphs 1 and 2 secret.
4. The obligation of secrecy described in this article does not apply to information:
 - o which was already made public before the customer heard this information or
 - o which later became public without being the result of a violation of the customer's duty to confidentiality

- o which is made public by the customer due to a legal obligation
5. The confidentiality obligation described in this article applies for the duration of the underlying agreement and for a period of 3 years after the end thereof.

Penalties:

1. If the customer violates the articles of these general terms and conditions about secrecy or intellectual property, then he forfeits on behalf of Go ROHO an immediately due and payable fine of € 5.000 1.000 for each violation and in addition an amount of 5% of the aforementioned amount for each day that this violation continues.
2. No actual damage, prior notice of default or legal proceedings are required in forfeiting the fine referred to in the first paragraph of this article.
3. The forfeiture of the fine referred to in the first paragraph of this article shall not affect the other rights of Go ROHO including its right to claim compensation in addition to the fine.

Indemnity:

The customer indemnifies Go ROHO against all third-party claims that are related to the products and/or services supplied by Go ROHO.

Complaints:

1. The customer must examine a product or service provided by Go ROHO as soon as possible for possible shortcomings.
2. If a delivered product or service does not comply with what the customer could reasonably expect from the agreement, the customer must inform Go ROHO of this as soon as possible, but in any case within 1 month after the discovery of the shortcomings.
3. Consumers must inform Go ROHO of this within two months after detection of the shortcomings.
4. The customer gives a detailed description as possible of the shortcomings, so that Go ROHO can respond adequately.
5. The customer must demonstrate that the complaint relates to an agreement between the parties.
6. If a complaint relates to ongoing work, this can in any case not lead to Go ROHO being forced to perform other work than has been agreed.

Giving notice:

1. The customer must provide any notice of default to Go ROHO in writing.

2. It is the responsibility of the customer that a notice of default actually reaches Go ROHO (in time).

Joint and several Client liabilities:

If Go ROHO enters into an agreement with several customers, each of them shall be jointly and severally liable for the full amounts due to Go ROHO under that agreement.

Liability of Go ROHO:

1. Go ROHO is only liable for any damage the customer suffers if and insofar as this damage is caused by intent or gross negligence.
2. If Go ROHO is liable for any damage, it is only liable for direct damages that results from or is related to the execution of an agreement.
3. Go ROHO is never liable for indirect damages, such as consequential loss, lost profit, lost savings or damage to third parties.
4. If Go ROHO is liable, its liability is limited to the amount paid by a closed (professional) liability insurance and in the absence of (full) payment by an insurance company of the damages the amount of the liability is limited to the (part of the) invoice to which the liability relates.
5. All images, photos, colors, drawings, descriptions on the website or in a catalog are only indicative and are only approximate and cannot lead to any compensation and/or (partial) dissolution of the agreement and/or suspension of any obligation.

Expiry period:

Every right of the customer to compensation from Go ROHO shall, in any case, expire within 12 months after the event from which the liability arises directly or indirectly. This does not exclude the provisions in article 6:89 of the Dutch Civil Code.

Dissolution:

1. The customer has the right to dissolve the agreement if Go ROHO imputably fails in the fulfillment of his obligations, unless this shortcoming does not justify termination due to its special nature or because it is of minor significance.
2. If the fulfillment of the obligations by Go ROHO is not permanent or temporarily impossible, dissolution can only take place after Go ROHO is in default.
3. Go ROHO has the right to dissolve the agreement with the customer, if the customer does not fully or timely fulfill his obligations under the agreement, or if circumstances give Go ROHO good grounds to fear that the customer will not be able to fulfill his obligations properly.

Force majeure:

1. In addition to the provisions of article 6:75 Dutch Civil Code, a shortcoming of Go ROHO in the fulfillment of any obligation to the customer cannot be attributed to Go ROHO in any situation independent of the will of Go ROHO, when the fulfillment of its obligations towards the customer is prevented in whole or in part or when the fulfillment of its obligations cannot reasonably be required from Go ROHO .
2. The force majeure situation referred to in paragraph 1 is also applicable - but not limited to: state of emergency (such as civil war, insurrection, riots, natural disasters, etc.); defaults and force majeure of suppliers, deliverymen or other third parties; unexpected disturbances of power, electricity, internet, computer or telecoms; computer viruses, strikes, government measures, unforeseen transport problems, bad weather conditions and work stoppages.
3. If a situation of force majeure arises as a result of which Go ROHO cannot fulfill one or more obligations towards the customer, these obligations will be suspended until Go ROHO can comply with it.
4. From the moment that a force majeure situation has lasted at least 30 calendar days, both parties may dissolve the agreement in writing in whole or in part.
5. Go ROHO does not owe any (damage) compensation in a situation of force majeure, even if it has obtained any advantages as a result of the force majeure situation.

Modification of the agreement:

If, after the conclusion of the agreement and before its implementation, it appears necessary to change or supplement its contents, the parties shall timely and in mutual consultation adjust the agreement accordingly.

Changes in the general terms and conditions:

1. Go ROHO is entitled to amend or supplement these general terms and conditions.
2. Changes of minor importance can be made at any time.
3. Major changes in content will be discussed by Go ROHO with the customer in advance as much as possible.
4. Consumers are entitled to cancel the agreement in the event of a substantial change to the general terms and conditions.

Transfer of rights:

1. The customer cannot transfer its rights deferring from an agreement with Go ROHO to third parties without the prior written consent of Go ROHO.

2. This provision applies as a clause with a property law effect as referred to in Section 3:83 (2) Dutch Civil Code.

Consequences of nullity or annullability:

1. If one or more provisions of these general terms and conditions prove null or annulable, this will not affect the other provisions of these terms and conditions.
2. A provision that is null or annulable shall, in that case, be replaced by a provision that comes closest to what Go ROHO had in mind when drafting the conditions on that issue.

Applicable law and competent court:

1. Dutch law is exclusively applicable to all agreements between the parties.
2. The Dutch court in the district where Go ROHO is established is exclusively competent in case of any disputes between parties, unless the law prescribes otherwise.

Drawn up on 29 January 2020.

{end}